

Расписка

в получении документов, представляемых заявителем в регистрирующий орган

Настоящим удостоверяется, что в отношении юридического лица
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
 МО "ТЕРТЕБИЛЬСКИЙ РАЙОН" "ТУНЗИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
 ШКОЛА"

(полное наименование юридического лица)

АБДУЛАЕВА НАЖАВАТ МАГОМЕДОВНА

(фамилия, имя, отчество)

заявитель представил непосредственно

(указать нужное)

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №10 по Республике Дагестан

(наименование регистрирующего органа)

получили " 14 " января " 2014 " вх. № 9

(число)

(месяц полностью)

(год)

№	Наименование документа	Кол-во экземпляров	Кол-во листов в одном экземпляре
1	Р13001 Заявление об изменении сведений, вносимых в учредительные документы	1	5
2	Устав	1	13
3	Постановление	1	1
4	Документ об уплате государственной пошлины	1	1

Должность работника регистрирующего органа	Главный госналогинспектор
Фамилия	Магомедханова
Имя	Альбина
Отчество	Темирхановна

(подпись)

Дата выдачи регистрирующим органом документов, предусмотренных законодательством о государственной регистрации

Расписку получил *

(подпись)

* Строка формируется в случае, если документы предоставляются в регистрирующий орган непосредственно

**РЕШЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ**

№ 9

2014

января

21

(год)

(месяц прописью)

(число)

В соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» регистрирующим органом Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №10 по Республике Дагестан

(наименование регистрирующего органа)
принято решение о государственной регистрации внесенных изменений в учредительные документы, содержащиеся в ЕГРЮЛ, связанных с внесением изменений в учредительные документы, на основании заявления

(вид государственной регистрации)
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МО "ТЕРЬБИЛЬСКИЙ РАЙОН" "ТУЗИНСКАЯ
НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"**

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя / Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства)
на основании представленных для государственной регистрации документов, полученных регистрирующим органом

вх. № 9

2014

января

14



Нурмагомедов Иса
Матомедович

[Handwritten signature]

М.П.

Начальник Межрайонной ИФНС России № 10 по РД

с. Туныи 2013г.

Учредитель: Администрация МО «Тербильский район»
Республики Дагестан

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МО «ТЕРБИЛЬСКИЙ РАЙОН»
«ТУНЗИСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА»

Утверждено
Постановлением Администрации
МО «Тербильский район»
№ 01-16/94 от 23.12.2013 г.
Глава МО «Тербильский район»
Р.Матачилов



Решением № 8 «21» 01 2014 г.
ОГРН 1070533000340
Полнота государственной инспекции
уча и работ с налогоплателицами
Подпись
И.И.И.

1. Общие положения.
2. Цель и предмет деятельности учреждения.
3. Организация деятельности, права и обязанности учреждения.
4. Средства и имущество учреждения.
5. Управление учреждением.
6. Права и обязанности участников образовательного процесса.
7. Ответственность и контроль за деятельностью учреждения.
8. Информационная открытость образовательного учреждения.
9. Прекращение деятельности учреждения.
10. Локально – правовые акты.
11. Внесение изменений в Устав учреждения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Тунзинская начальная общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем «Учреждение» является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Тунзинская начальная общеобразовательная школа»; Официальное сокращенное наименование Учреждения: МКОУ «Тунзинская НОШ».

1.3. Учредителем Учреждения является МО «Тертебильский район Тертебильского района (далее – учредитель), осуществляющего полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение для достижения целей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущество и нематериальные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в

2.5. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности: воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, мышлением, простейшими навыками учебной деятельности, элементами теоретического знания, простейшими навыками самоконтроля, культуры поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

2.3 Учреждение реализует образовательные программы начального общего образования в соответствии с учебными стандартами с учетом интересов и потребностей обучающихся и родителей (законных представителей).

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства.

2.1. Основными целями создания Учреждения являются:

обеспечение гарантии права на образование;

осуществление образовательного процесса;

формирование общей культуры личности обучающихся, воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье;

формирование здорового образа жизни.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств государственного бюджета по утверждению Учреждением бюджетной смете при казанской системе исполнения бюджета.

1.10. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: Россия, Республика Татарстан Егербильский район, с. Туны. 368258

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами, актами в области защиты прав ребенка, Типовым положением об образовательном учреждении, Положением об управлении краевыми государственными учреждениями и настоящим Уставом, договором с Учреждением, локальными актами Учреждения, основанной общеобразовательной программой начального общего образования.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник.

1.7. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом заданными собственником этого имущества и назначением этого имущества.

1.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, установленным законом, в соответствии с целями своей деятельности, переданных, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности,

3. ОПТИМИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с первым уровнем общеобразовательных программ – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года), обеспечивает развитие обучающихся и овладение стандартами начального общего образования. Стандарты устанавливает требование к результатам обучающихся, освоивших основную образовательную программу начального общего образования:

личностным, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности.

метапредметным, включающим освоение универсальных учебных действий (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями.

предметным, включающим освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира

3.3. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.4. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.6. В первый класс принимаются дети, которым исполняется 6 лет и 6 месяцев до 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет приказом по Учреждению. По заявлению родителей (законных представителей) учреждение вправе разрешить приём детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте. При приеме директор Учреждения обязан познакомиться с документами (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими нормативно-правовыми документами, для реализации программы организации образовательного процесса Учреждения. Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

--- заявление родителей (законных представителей);

--- свидетельство о рождении ребёнка;

--- медицинская личная карта о состоянии здоровья ребёнка.

3.7. Учреждение работает по шестидневной рабочей неделе в полторы смены (в зависимости от комплектования). Продолжительность обучения 4 года. Начало каждого учебного года 1 сентября, окончание 31 мая. Продолжительность учебного года в 1-ом классе – 33 недели, во 2, 3, 4 классах – 34/35 недель, продолжительность урока 45 минут.

3.8. Обучение детей в 1-ом классе следует проводить с соблюдением следующих требований:

--- учебные занятия проводятся только в первую смену;

--- пятидневная учебная неделя;

--- организация учебного дня в середине учебной недели;

--- проведение не более 4-х уроков в день;

--- продолжительность уроков не более 35 минут;

--- организация в середине учебного дня динамической паузы

продолжительностью не менее 40 минут;

--- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии;

--- обучение без задаваемых домашних заданий и балльного оценивания знаний

обучающихся;

--- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти;

--- в оздоровительных целях и для обеспечения адаптации детей к

требованиям образовательного учреждения в 1-х классах применяется «ступенчатый»

метод постепенного наращивания учебной нагрузки;

--- в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый;

--- со второй четверти – 4 урока по 35 минут каждый;

3.9. Начало занятий в 9 часов, окончание занятий в 13 часов 40 минут, перемены

1,2, 4-я по 10 минут, 3-я – 40 минут. Общая продолжительность каникул 30 дней. Для

учащихся 1-го класса в учебном году устанавливаются дополнительные недельные

каникулы.

3.10. Перевод детей из учреждения в другие учебные заведения осуществляется в

следующих случаях:

--- при окончании учреждения;

--- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья;

препятствующего дальнейшему пребыванию ученика в учреждении;

--- при переезде родителей (законных представителей) на новое место жительства.

3.11. В процессе обучения используется пятибалльная система оценок. В первом

классе исключается пятибалльная (отметочная) система оценивания.

3.12. Образовательный процесс в учреждении строится на основе учебного плана,

разрабатываемого самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий. Для

развития познавательных интересов учащихся предоставляется возможность занятий в

кружках по их выбору.

3.13. Учащиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу

учебного года переводятся в следующий класс. В следующий класс условно могут быть

переведены учащиеся, имеющие по итогам года академическую задолженность по

одному предмету. Ученики обязаны ее ликвидировать в течение следующего учебного

года. Учреждение обязуется создать условия участия учащихся для ликвидации этой

задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Учащиеся, не

освоившие общеобразовательную программу первой ступени, не допускаются к

обучению на следующей ступени общего образования. По окончании учреждения

учащиеся получают документ об образовании (взаимостр. оценок по предметам).

3.14. Обучающиеся переводятся в класс, имеющий по всем предметам,

изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются

похвальными грамотами «За отличные успехи в учении»

3.15. Для выполнения цели деятельности в соответствии с действующим

законодательством учреждение имеет право:

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в

соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

сдавать в аренду помещений в порядке, установленном действующим

законодательством;

открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;

заключать и оплачивать государственные контракты, иные договоры, подлежащие

исполнению за счет бюджетных средств, от имени Тертеблского района в пределах

доведенных Учреждений лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств. совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.16. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договоров и расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный незаконным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.17. Учреждение обладает полномочиями государственного заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с действующим законодательством.

3.18. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленных действующим законодательством.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности

Учреждения, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования Учреждением.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению его Учредителем;

средства, выделяемые целям назначением из местного бюджета на основании утверждения Учредителем бюджетной сметы;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц; иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

предоставлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

4.5. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления движимого имущества с балансовой стоимостью свыше 1000 минимальных размеров оплаты труда на момент списания и недвижимого имущества осуществляется Учреждением.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется

Учреждением.

4.6. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.7. В бюджетной смете Учреждения должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из местного бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.8. Учреждение не вправе:

выступать Учреждением (участником) юридических лиц;

получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.9. В соответствии с учредительными документами Учреждения, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с агентством по управлению государственным имуществом Егерского района;

б) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение

Учреждения и внесение в нее изменений;

в) назначение и освобождение от должности Учредителя Учреждения; назначение

ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

д) формирование и утверждение государственных заданий;

е) согласование сделки в аренду недвижимого имущества совместно с агентством

по управлению государственным имуществом Егерского района;

ж) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения государственного задания в случае его утверждения;

з) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных

Федеральными законами и нормативными актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами

Егерского района.

5.2. Учреждением является директор, который назначается и освобождается от должности Учреждением в соответствии с действующим

законодательством.

По согласованию с агентством по управлению государственным имуществом Егерского района Учредитель заключает с Учреждением срочный трудовой договор.

Трудовой договор с Учреждением может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором

или действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждением Учреждения в силу своей компетенции:

Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами учреждения. Индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения. Обучение в соответствии с государственным образовательными стандартами по государственным образовательным стандартам. Получение бесплатного начального общего образования в соответствии с

6.4. Обучающиеся имеют право на:

ребёнка, действующим законодательством. 6.3. Права и обязанности ребёнка сохраняются Конвенцией ООН о правах

развития в соответствии с его индивидуальными способностями и интересами. на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы

6.2. Отношения между обучающимися и педагогическими работниками строятся педагогические работники, родители (законные представители).

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся,

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.6. Взаимоотношения работников и руководителей учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.5. Руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Высшим органом управления учреждением является общее собрание, которое проводится не реже одного раза в год. Общее собрание принимает и утверждает направления развития учреждения, принимает Устав учреждения. В

общем собрании принимают участие учащиеся, педагоги, родители (законные представители), представители общественности. Решение общего собрания в любом случае, если этого требуют интересы учреждения. Решение общего собрания является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.3. Руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.1. Руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.0. Руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Участье в управлении учреждением в форме, определяемой Уставом

общееобразовательного учреждения. Уважение общечеловеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.5. Обучающиеся обязаны:

Соблюдать Устав учреждения.

Добросовестно учиться.

Бережно относиться к имуществу учреждения.

Уважать честь и достоинство других учащихся и работников учреждения.

Выполнять требования работников учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

6.6. Родители (законные представители) имеют право:

Выбирать общеобразовательное учреждение.

Защищать законные права и интересы детей.

Участвовать в управлении учреждением в форме, определяемой Уставом.

6.7. Отношения между родителями (законными представителями) и учреждением определяются родительским договором.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

Выполнять Устав учреждения, касающийся их прав и обязанностей.

Посещать родительские собрания.

Нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

6.9. Педагогические работники учреждения имеют право на:

Защиту профессиональной чести и достоинства.

На самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания.

Учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний учащихся.

В связи со спецификой учебного процесса в малокомплектной школе может работать один педагог, который совмещает функции учителя и директора. С целью полной реализации образовательных программ в случае болезни или кратковременных командировок допускается перенос занятий на выходные, праздничные дни и каникулярное время.

Повышение квалификации.

На аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации.

Социальные льготы в порядке, установленном законодательством РФ.

Длительный срок до одного года отпуск не реже, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы.

6.10. Работники и педагоги учреждения обязаны:

Соблюдать Устав учреждения, должностную инструкцию, трудовой договор.

Выполнять правила трудового распорядка.

Сотрудничать с семьей ученика по вопросам воспитания и обучения.

6.11. Работники учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психологическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

6.12. Педагогический работник может быть уволен по инициативе администрации за:

Повторное в течение года грубое нарушение Устава учреждения.

Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психологическим насилием над личностью обучающегося.

Появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности Российской Федерации, нормативным правовым актам Герберльского законодательства и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

7.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Управление образования Администрации МО «Герберльский район».

8. ИФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации.

8.2. Образовательные организации обеспечивают открытость и доступность сведений о:

- а) дате создания образовательной организации;
- б) структуре образовательной организации;
- в) реализуемых образовательных программах с указанием численности обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- г) образовательных стандартах и требованиях, устанавливаемых университетами (при их наличии);
- д) персональном составе педагогических кадров с указанием уровня образования (образовательного ценза) и квалификации;
- е) материально-техническом обеспечении и оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии спортивной инфраструктуры, об условиях питания и медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- ж) электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- з) поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- и) копий (фотокопий);
- к) устава образовательной организации;
- л) документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- м) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- н) утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательной организации;
- о) отчета о результатах самообследования;

п) порядок оказания платных образовательных услуг, включая образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

8.3. Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

8.4. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, может устанавливать дополнительные требования к размещению в открытом доступе на сайте образовательной организации информации о ее деятельности в зависимости от уровня и направленности, реализуемых ею образовательных программ, а также устанавливать перечень информации, которая запрещена к размещению на сайте.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Правительства Егербинского района по согласованию с Законодательным Собранием края, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель агентства по управлению государственным имуществом Егербинского района. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

9.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение агентства по управлению государственным имуществом Егербинского района.

9.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующих записей в Единый Государственный реестр юридических лиц.

9.5. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в краевой государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.7. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется Учредителем МО «Егербинский район».

10. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

10.1. Для регистрации деятельности Учреждения может издаваться следующие виды локальных актов:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила поведения учащихся;
- должностные инструкции;
- инструкции по безопасности рабочих мест;
- коллективный трудовой договор;

Вручается:
 г. Анастасюк
 А.И.И.

11.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем по согласованию с агентством по управлению государственным имуществом Территориального центра. Изменения и дополнения к уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

- штатное расписание;
- правила охраны труда, техники безопасности противопожарной защиты;
- договор о собственности имущества и земли;
- трудовой договор с сотрудниками;
- договор между Учредителем и Учреждением;
- договоры между Учреждением и родителями;
- 10.2. Локальные правовые акты помимо перечисленных в 11.2 настоящего Устава, подлежат регистрации в установленном порядке в качестве дополнений к Уставу Учреждения

--- приказы и распоряжения директора школы;
 --- положение об общем собрании;
 --- положение об организации инклюзивного обучения детей на дому;

Согласно
начальник Управления
О.М.Кутбудинов

М.П.

Устав принят на общем
собрании школы
протокол № _____
от _____
2013 года

Абдулаева Н.М.

М.П.

Директор